

職務経歴書

2024年1月29日現在

氏名 前田 梨帆

■職務要約

総合商研株式会社で、Web制作スタッフとして流通小売企業のWebチラシ更新、Webサイト制作、SNS更新業務を行いました。

■職務経歴

2021年04月～2023年11月 総合商研株式会社	
売上高：411,920千万円 従業員数：380人 上場：東京証券取引所スタンダード上場	正社員として勤務
2021年04月～ 2021年12月	<p>BPO部</p> <p>【新入社員研修】</p> <ul style="list-style-type: none">・ポスティング・カタログ販売に関するコールセンター業務(2021年04月～2021年09月)・年賀状印刷業務(2021年10月～2021年12月) <p>【工夫した点】</p> <p>新人派遣社員の方に業務をレクチャーする際には、自分がわかりにくいと感じた部分は特に丁寧にレクチャーするよう心がけました。そうすることで、短い期間でも信頼関係を築くことができ、新人の方でも働きやすい環境づくりに貢献できました。</p> <p>【学んだ点】</p> <p>短い期間で新しい業務を覚えるため、常にメモすることを心がけました。分からないことは先輩社員にすぐ確認するなど報連相を意識した働き方を行いました。コールセンターでのお客様対応により、電話応対を身につけ、この研修期間中に社会人としての基礎スキルを学びました。</p>
2022年01月～ 2023年11月	<p>IT職 / Web制作業務</p> <p>主に既存Webサイトの更新対応業務でIllustratorやPhotoshopを用いてバナー制作や画像編集を行いました。徐々にできることを増やしていき、チームでのWeb制作業務に携わり、ページのコーディングやサイトデザインの業務を行いました。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・Webサイト作成業務・Webサイトの更新・流通小売企業のWebチラシ、SNS更新対応・Web制作のインターンシップの実施・社内報の記事作成(取材や編集)業務・LP制作のディレクション <p>【制作に関わったWebサイト】自社コーポレートサイト、自社の社内報Webサイト、地方自治体公式サイト、子会社コーポレートサイト、デジタルスタンプラリー、レシートキャンペーン応募フォーム、コンビニエンスストアのキャンペーンLP</p> <p>【工夫した点】</p> <p>私はWeb制作業務を未経験で始めたため、最初は分からないことがたくさんありましたが、質問する際には1から10までを聞くのではなく、どこまで考えてどこから分からないのかを明確にして質問することを心がけました。そうすることで、自分がどこまでわかっているのかを認識することができました。全てを教えていただくのではなく、未経験ながらも自主的に考えることで成長を実感しながら業務を行うことができました。</p>

【学んだ点】

実務経験を通して、IllustratorやPhotoshopの基本的な操作やHTML・CSS・jQueryを用いてのコーディングのWeb制作スキルを学びました。チームでの制作経験により、チームの中での自分の役割を考えて動くことの大切さを学びました。また、チームとして一つのことを達成する喜びも感じることができました。

■業務における強み

新卒入社し研修期間を含めて様々な業務を経験しました。そこでは多くの社員やお客様と関わる機会に恵まれました。2022年1月から社内のシステムサポートやWeb業務を行うIT部署に配属され、Web制作業務に携わりました。短期間で覚える必要のある業務がたくさんあり、このような経験から新しいことを素早く吸収する力が身につきました。

■スキル・知識

Illustrator	ポスターなど印刷データの修正や画像書き出しが可能です。
Photoshop	バナー制作、写真の加工(トリミング、明度・彩度調整など)、画像書き出しが可能です。Webサイトデザインが可能です。
HTML / CSS	LPやWebサイトのコーディング経験があります。
JavaScript jQuery	プラグインを用いてスライダー等の動きの実装経験があります。
WordPress	すでに構築されたWebサイトの更新対応の経験があります。オリジナルテーマ作成等の構築は現在勉強中です。

■資格

普通自動車第一種運転免許(2017年)

■自己PR

計画性

Web制作業務のスケジュール作成を担当したこともあり、納期から逆算して制作担当の方々が無理のない計画を立てていました。自分が制作の担当になった際にはどこでつまずきそうかをあらかじめ確認してから作業を行い、締切の2日前には一度部内確認ができるよう心がけていました。

協調性

カタログ販売に関するコールセンター業務や年賀状印刷業務で新人派遣社員の方に業務をレクチャーすることやサポートをすることがありました。年齢が離れた方と関わることも多かったこともあり、相手に合わせた言葉遣い・話題選びを心がけ、警戒心を与えずスムーズに信頼関係を築くことができると考えています。

以上